

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Optimum Solar Schedule and Storage Kft.

Hatályos: 2022.05.03 napjától

Az **Optimum Solar Schedule and Storage Kft.** (székhely: 6500 Baja, Gesztenye u. 2., cégjegyzékszám: 03 09 132685, adószám: 26729879-2-03 képviselő: Halász István, e-mail: [info@optimumsss.com](mailto:info@optimumsss.com), telefon: +36 30 629 5197, a továbbiakban: Társaság) az adatkezelési tevékenységével kapcsolatosan az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendeletével (a továbbiakban: GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatást adja.

### 1. Adatkezelési tevékenységeink:

A Társaság adatkezelőként jár el az alábbi tevékenységeihez kapcsolódó személyes adatai tekintetében:

- 1.1. ügyfelek ajánlatkéréseinek fogadása, ajánlatadás, szerződéskötés és szerződés teljesítéssel összefüggő személyes adatok kezelése
- 1.2. marketing tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás; üzleti stratégia, marketing stratégia, üzleti rendezvények céljából partneradatok nyilvántartása,
- 1.3. Kintlévőségkezelés;
- 1.4. Jogi érdekérvényesítés.

### 2. Adatkezelési tevékenységeink adatkezelési célok szerinti bontásban:

Az adatkezelés megnevezése és célja	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok típusa és azok forrása	Az adatkezelés időtartama	Adatfeldolgozó
<b>Ügyfelek ajánlatkéréseinek fogadása, ajánlatadás, szerződések megkötése, szerződéses kapcsolattartás.</b>	<b>A szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján</b>	<p>Természetes személy esetén név, lakcím, adóazonosító jel, telefonszámát, e-mail cím, fax szám, számlázási cím.</p> <p>Jogi személy esetén kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma.</p> <p>Adatok forrása: Természetes személy: közvetlenül az érintettől</p> <p>Jogi személy: közvetlenül érintettől vagy az érintett Munkáltatójától</p>	<p>Polgári jogi igény érvényesítésével, kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az ügyféllel fennálló szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 év (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6.22. § (1)).</p> <p>Számlázással összefüggő adatkezelés:</p> <p>Adóügyi bizonylatok esetén: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést,</p>	<p>Pálkerti Adótanácsadó és Könyvelő Kft. (könyvelési szolgáltatás)</p> <p>NETCLASS Kft. (IT szolgáltatás)</p>

			<p>bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3), 202. § (1)).</p> <p>Számviteli bizonylatok esetén: 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168-169. §).</p>	
<p><b>Marketing tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás; üzleti stratégia, marketing stratégia, üzleti rendezvények</b></p>	<p><b>Az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján</b></p>	<p>Keresztnév, vezetéknev, e-mail cím, telefonszám, titulus, beosztás.</p>	<p>Az adatokat a partnerségi kapcsolat fennállásáig, de legkésőbb az érintetti hozzájárulás visszavonásáig kezeljük.</p>	<p><b>Netclass Kft.</b> informatikai szolgáltatás</p>
<p><b>Fizetési felszólítás, Kintlévőségkezelés</b></p>	<p><b>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</b> A jogos érdek: az Ügyfélnek tervezési-kivitelezési szolgáltatás igénybevételét követően ki nem egyenlített, Társasággal szemben fennálló tartozás behajtása érdekében történő adatkezelés</p>	<p>Felhasználónév, vezetéknev, keresztnév, e-mail cím, lakcím</p> <p>Adatok forrása: Társaság belső adatbázisából (szerződések, megrendelések, ügyfélszolgálati adatok)</p>	<p>Fizetési felszólítás Társaság általi intézése esetén: a szerződés megszűnésétől számított <b>5 évig.</b></p> <p>Végrehajtási eljárás indítása esetén: a <b>kintlévőségkezelési ügy lezárásától számított 5 év.</b></p>	
<p><b>Jogi igényérvényesítés</b></p> <p>Társaság által az Ügyfelekkel és egyéb érintettekkel folytatott kommunikációval kapcsolatos adatmegőrzés jogi igényérvényesítés,</p>	<p><b>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</b> A jogos érdek: igényérvényesítés a Társaság részéről, és</p>	<p>Felhasználónév, vezetéknev, keresztnév, e-mail cím, a szerződésben szereplő adatok, bankszámlaszám, egyéb jogi igényérvényesítésh ez és bírósági vagy hatósági eljárásban</p>	<p>A Társaság az általa és az Ügyfélszolgálat által folytatott kommunikációval kapcsolatos dokumentumokat (például: e-mailek, levelek, papíralapú megkeresések) és egyéb megkereséseket azok Társaság vagy</p>	<p><b>Net-Class Kft.</b> (1139 Budapest, Fáy utca 1/b. 1. em. 2. iroda)</p> <p>Informatikai szolgáltató</p>

<p>valamint jogvitában vagy hatósági eljárásban történő sikeres védekezés céljából.</p>	<p>az Ügyfél által eshetőlegesen kezdeményezett jogvitában vagy hatósági eljárásban történő sikeres védekezés.</p>	<p>történő védekezéshez szükséges adatok (például: az adott megkeresésben az érintett által önkéntesen megadott adatok).</p> <p>Adatok forrása: Társaság belső adatbázisa.</p>	<p>Ügyfélszolgálat általi átvételét (e-mailek esetén hozzáférhetővé válását, telefonbeszélgetések esetén azok rögzítését) követő <b>5 évig</b> őrzi meg (a Ptk. 6:22. § (1) szerint), a Társaság esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítésére, valamint az érintett esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezésre tekintettel.</p> <p>Amennyiben valamely személyes adat kezelése az érintett által indított bírósági vagy hatósági eljárásban történő védekezéshez vagy a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, úgy a Társaság saját jogos érdeke alapján (GDPR 6. cikk (1) f) pontja) jogosult az érintett személyes adatot az eljárás jogerős befejezéséig vagy a jogos érdek egyéb úton történő érvényesítéséig (pl. peren kívüli megállapodás megkötése) kezelni, valamint – amennyiben az adatot rögzítő teljes írásbeli vagy elektronikus dokumentum megőrzése nem szükséges – jogosult az adott dokumentumról szükséges adatok köre szerinti kivonatot készíteni.</p>	
---	--	--	--	--

### 3. További adatkezelők:

Társaság a GDPR 6. cikk (1) f) pontja (a Társaság jogos érdeke alapján) a fennálló követelések kezelése és sikeres érvényesítése érdekében ügyvédi partnerei szolgáltatásait veszi igénybe – és továbbít e célból a részükre ehhez szükséges személyes adatokat (ideértve különösen: a szerződéses partnerei, azok kapcsolattartói, képviselői szerződésben feltüntetett adatai, a követelések adatai) –, amelyek önálló adatkezelőként járnak a saját adatvédelmi tájékoztatójukban foglaltak szerint. Az érintett kérésére Társaság tájékoztatást nyújt a konkrét adatkezelés vonatkozásában eljáró, igénybe vett ügyvédi partneréről, annak elérhetőségéről, valamint az általa ellátott tevékenységről és ennek keretében kezelt adatok köréről.

### 4. Adatfeldolgozó neve, székhelye, telefonszáma, weboldala (ahol az adatvédelmi tájékoztatók elérhetők) és e-mail címe:

Netclass Kft. informatikai szolgáltatások Elérhetőség: 6353 Dusnok, Tánacsics Mihály utca 11. telefon: +36 30 224 5650; e-mail: [info@netclass.eu](mailto:info@netclass.eu) web: <https://www.netclass.eu/>

Pálkerti Adótanácsadó és Könyvelő Kft., könyvelési szolgáltatások; Elérhetőség: 6500, Baja Czirfusz Ferenc utca 7.; telefon: +36 20 969 5611; e-mail: [konyveles@palkerti.hu](mailto:konyveles@palkerti.hu); [www.palkerti.hu](http://www.palkerti.hu);

#### Adattovábbítás:

A Társasággal szerződéses kapcsolatban álló kivitelezők részére szerződésben foglaltak teljesítése, erőmű megépítése, kivitelezése érdekében az ügyelek neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe kerül átadásra.

A Társaság jogszabályban foglalt kötelezettségének eleget téve a számláin szereplő vevő és eladó adatokat, számla tételeket, számla részletes adatait továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére.

Hatósági megkeresés (pl. Fogyasztóvédelmi Hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) esetén a hatósági megkeresésben foglalt körben és annak mértékéig az ügyfelek személyes adatai továbbításra kerülhetnek.

A Társaság nem továbbít személyes adatokat a GDPR rendeletben nem részes, harmadik országba, azokat csupán a jelen tájékoztatóban megnevezett adatfeldolgozóknak, illetve az itt felsorolt címzetti kategóriáknak kizárólag a megjelölt célból továbbítja.

Az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését. E kötelezettség teljesítésére az Adatkezelő minden olyan harmadik felet felhív, akik részére személyes adatokat továbbít.

Tekintettel a GDPR vonatkozó rendelkezéseire az Adatkezelő nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére.

### 5. A Társaság munkatársainak hozzáférése személyes adatokhoz:

A Társaság ügyfélkapcsolati munkavállalói számára a szolgáltatás nyújtása érdekében a munkájukhoz feltétlenül szükséges hozzáférést biztosítja csak az általa kezelt személyes adatokhoz. Minden hozzáférés naplózásra kerül, az adat-kimentés funkcióhoz kizárólag az informatikai üzemeltetőnek van hozzáférése.

Az adatmentési műveleteket titkosítással végzi az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján, így esetleges adathelyreállítás esetén a munkavállalók a mentett személyes adatokhoz nem férnek hozzá.

Éles adatokat tartalmazó szerverekhez a Társaság munkavállalóinak nincs hozzáférése.

### 6. Az Érintett jogai a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban:

Az Ön adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit, és azok korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza (különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79. és 82. cikkei). Ön az adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, bármikor kérelmezheti adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, egyébiránt a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozhat.

#### **6.1. Hozzáféréshez való jog:**

Az Érintett kérheti, hogy a Társaság tájékoztassa, hogy kezeli-e az Érintett személyes adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt személyes adatokhoz biztosítson számára hozzáférést. Az Érintett a személyes adatok kezeléséről bármikor írásban, a Társaság címére küldött ajánlott vagy tértivevényes-ajánlott levélben, illetve info@optimumsss.com e-mail címre küldött e-mailben tájékoztatást kérhet. A levélben küldött tájékoztatás kérést a Társaság akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést a Társaság csak akkor tekinti hitelesnek, ha azt az Érintetta Társaságnál megadott e-mail címéről küldi, ez azonban nem zárja ki, hogy Társaság a tájékoztatás megadása előtt az Érintettet más módon is beazonosítsa.

A tájékoztatáskérés kiterjedhet az Érintettnek a Társaság által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre.

#### **6.2. Helyesbítéshez való jog:**

Az Érintett kérheti a Társaság által kezelt személyes adatainak helyesbítését, pontosítását, vagy módosítását. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését. Személyes adat módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

#### **6.3. Törléshez való jog:**

Az Érintett kérheti a Társaság által kezelt személyes adatainak törlését. A törlés megtagadható

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy
- ha a személyes adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törlési kérelem megtagadásáról a Társaság minden esetben tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

#### **6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az Érintett kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. A Társaság megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. Az Érintett továbbá akkor is kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az adatkezelés célja megvalósult, de az Érintett igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

#### **6.5. Tiltakozáshoz való jog:**

Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,

- ha a Személyes adatok kezelése az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- ha az Adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás; vagy
- ha az Adatkezelésre közérdekű feladat teljesítése érdekében kerül sor.

Az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti és a kezelt személyes adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatok korábban továbbításra kerültek.

#### **6.6. Hozzájárulás visszavonásához való jog:**

Az Érintettnek bármikor joga van a hozzájárulásával kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását visszavonni. A visszavonás nem érinti a hozzájárulás visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulását az [info@optimumsss.com](mailto:info@optimumsss.com) e-mail címre küldött e-mailben vonhatja vissza.

#### **6.7. Az adathordozhatósághoz való jog:**

Az Érintett kérheti, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat akár papír alapon, akár tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (XML/XLS/CSV) részére átadjuk és/vagy azokat – az Érintett erre irányuló kérése esetén - egy másik adatkezelő részére továbbítsa az Adatkezelő.

### **7. Adatok biztonsága:**

A Társaságnál az adatok védelme érdekében az alábbi információbiztonsági intézkedéseket vezettük be, illetve alkalmazzuk:

#### **7.1. Fizikai biztonság**

A székhelyen elektronikus beléptetőrendszer és portaszolgálat működik. A Társaság székhelyén és telephelyén kamera rendszer működik, biztonságot nyújt illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. A papír alapon kezelt személyes adatokat zárt helyen tároljuk, amelyhez kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők nyithatnak ki.

#### **7.2. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában**

A személyes adatokat a tárhelyszolgáltató által biztosított szervereken tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá. Informatikai rendszereket visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében. Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata szabályozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett. Valamennyi rendszerünkre, rendszerelemre kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított. A programok, alkalmazások és eszközök tervezése, fejlesztése, tesztelése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.

#### **7.3. Adatbiztonság a kommunikációban**

Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében a biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra. Az adatvesztés és sérülés elkerülése céljából hibadetektáló és javító eljárásokat alkalmazunk. Az alkalmazások tekintetében a jelszavak, a jogosultságok és a biztonsággal kapcsolatos más paraméterek, adatok csak titkosítva továbbíthatók. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról. Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

#### **7.4. Adatbiztonság az iratkezelés során**

Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

## 8. Intézkedések adatvédelmi incidens esetén

Esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidenseket a jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintetteket is tájékoztatjuk az incidensről.

## 9. Jogérvényesítési lehetőségek

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel a Társasághoz az alábbi elérhetőségeken fordulhat: e-mail: [info@optimumsss.com](mailto:info@optimumsss.com), telefon: +36 30 629 5197.

Az Érintett a Társaság által folytatott adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre a Felhasználót tájékoztatják a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

## 10. A tájékoztatóban alkalmazott fogalmak:

**10.1. „személyes adat”:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**10.2. „adatkezelés”:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**10.3. „adatkezelő”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**10.4. „adatfeldolgozó”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**10.5. „az érintett hozzájárulása”:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**10.6. „adatvédelmi incidens”:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Optimum Solar Schedule and Storage Kft.